

## البرنامج التدريبي فى المشتريات

### أستراتيجيات الشراء وخفض التكلفة سبتمبر 22 – 26, 2019 - القاهرة

#### المقدمة:

بغض النظر عن حجم المؤسسة و طبيعة نشاطها, فإننا لا يمكن تصور قيام أي نشاط اقتصادي في المؤسسة دون أن تكون هناك عمليات تموين مسبقة لاختلاف المواد و مستلزمات الإنتاج الضرورية, بهدف تنفيذ برنامجها المخطط و إتمامه بالشكل السليم, وهذا يتطلب وضع سياسة شرائية محكمة من أجل ضمان امداد الوحدات الإنتاجية بشكل منتظم و مستمر, لأن أي انقطاع أو تأخر في الامداد سيؤثر على العملية الإنتاجية و بالتالي على الحالة المالية للمؤسسة.

إن الشراء يلعب دورا هاما و أساسيا في عمليات امداد المؤسسة, و عنصراً مؤثراً في بقية وظائفها الأخرى و هذا بتوفيره كل ما تحتاجه وحداتها الإنتاجية من مواد و مستلزمات الإنتاج المختلفة و هذا بالكمية المناسبة و في الوقت المناسب و بالنوعية و السعر المناسبين, و بالتالي تحقيق الكفاية الملائمة لنشاط المؤسسة.

#### الأهداف:

فى نهاية هذه الدورة التدريبية سيقوم المتدربين بالتعرف على :

- إدارة نطاق مشروع الشراء
- مداخل وظيفة الشراء
- السياسات الحاكمة فى وظائف الشراء واختيار الموردين
- مفاهيم ادارة المشتريات
- كيفية ادارة الموردين
- طرق وأساليب تقويم الموردين وأداء إدارة المواد والإحتياجات

#### اللغة:

- يتم اعداد المادة العلمية باللغة العربية
- لغة التدريب هى العربية والمصطلحات باللغة الانجليزية

## المحتوى:

- أ. المقصود بتخطيط المشتريات  
ب. أهمية الشراء في التخطيط المتكامل  
ت. مدخلات تخطيط الشراء للمنظمة
- ظروف البيئة الشرائية
  - تقييم استراتيجيات التوريد
  - تخطيط التوريد
  - العاملين في مجال الشراء

### ث. أنواع خطط الشراء

- الخطط الاستراتيجية قصيرة الاجل
- الخطط الاستراتيجية متوسطة الاجل
- الخطط الاستراتيجية طويلة الاجل

### ج. تحديد الاستراتيجية الشرائية

- دراسة وتحليل وتقييم ظروف المؤسسة الحالية
  - ظروف سوق التوريد
  - تحليل الموردين
  - الظروف الداخلية للمنظمة

### ح. مسؤولية اتخاذ القرارات الشرائية

- العوامل التي تؤثر في مسؤولية اتخاذ القرار

### خ. إدارة نطاق مشروع الشراء

- تخطيط النطاق
- تعريف النطاق
- إنشاء هيكل تجزيء العمل
- التحقق من النطاق

### د. مدخل لوظيفة الشراء

#### اولاً: أساسيات حول وظيفة الشراء

- ✚ مفهوم و أهمية وظيفة الشراء
- ✚ أهداف و مسؤوليات وظيفة الشراء
- ✚ تنظيم وظيفة الشراء و علاقاتها بالوظائف الأخرى.

## ثانيا: التسيير العقلاني لعملية الشراء

- ✚ إجراءات عملية الشراء
- ✚ سياسة الشراء التي ترسمها المؤسسة:
  - سياسة الشراء من مصدر واحد
  - سياسة الشراء من أكثر من مصدر
  - سياسة الشراء من موردين محليين أو من الخارج
  - سياسة الشراء من المنتج مباشرة

## ثالثا : علاقة إدارة المشتريات بالإدارات الأخرى

### د. إدارة المشتريات

- مفهوم إدارة المشتريات
- أهداف وطبيعة إدارة المشتريات
- الاختصاصات والمسئوليات لمسئولي المشتريات
- المهارات الفنية لمسئولي المشتريات
- تخطيط وبرمجة الإحتياجات من المشتريات
- تحديد مصادر الشراء
- سياسات وطرق وأساليب إجراءات الشراء
- السجلات والدورة المستندية للمشتريات
- أسس الشراء الداخلي والخارجي

### ر. إدارة الموردين

- مفهوم وأهمية الموردين
- تصنيفات الموردين
- تكتيك التعامل مع الموردين
- عملية التفاوض مع الموردين

### ز. التشريعات واللوائح المنظمة للشراء

- المناقصة
- الممارسة
- الشراء بالأمر المباشر

### س. طرق وأساليب تقويم الموردين وأداء إدارة الإحتياجات

- المفاضلة بين الموردين وإختيار المورد المناسب
- العوامل المستخدمة فى تأهيل وتقويم الموردين
- طرق وأساليب تقويم الموردين
- التقييم الفني
- التقييم المالي
- التقييم القانوني
- الإتجاهات الحديثة فى تأهيل وتقويم الموردين

## بيانات وشروط تنفيذ البرنامج:

- (1) البرنامج يتم تنفيذه على خمسة أيام
- (2) مواعيد البرنامج تبدأ من التاسعة صباحاً وحتى الساعة الثالثة مساءً
- (3) البرنامج يتم تنفيذه باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية حسب رغبة العميل